

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ
CÔNG THƯƠNG THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG
PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN
TỈNH ĐẮK LẮK

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026
của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ¹

1. Cấp phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong
thương mại (Mã TTHC: 1.115420)

Thực hiện trực tuyến trên Hệ thống Quản lý hoạt động thương mại điện tử
<http://online.gov.vn>

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ trên Hệ thống Quản lý hoạt động thương mại điện tử; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	16
	Bước 2	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	2
	Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	1
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 20
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 3	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1

¹ Danh mục TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 2161/QĐ-UBND ngày 09/7/2026

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Công Thương	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 7
Sở Công Thương	Trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống Quản lý hoạt động thương mại điện tử đã kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia.		Công chức được giao xử lý hồ sơ	(3) 3
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3)= 30

2. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại (Mã TTHC: 1.115421)

Thực hiện trực tuyến trên Hệ thống Quản lý hoạt động thương mại điện tử
<http://online.gov.vn>

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ trên Hệ thống Quản lý hoạt động thương mại điện tử; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	16
	Bước 2	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	2
	Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	1
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 20
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 3	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Công Thương	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 7
	Sở Công Thương	Trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống Quản lý hoạt động thương mại điện tử đã kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	(3) 3
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3)= 30

3. Thu hồi Giấy phép kinh doanh dịch vụ chứng thực hợp đồng điện tử trong thương mại (Mã TTHC: 1.115422)

Thực hiện trực tuyến trên Hệ thống Quản lý hoạt động thương mại điện tử
<http://online.gov.vn>

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ trên Hệ thống Quản lý hoạt động thương mại điện tử; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	16
	Bước 2	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	2
	Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 20
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 3	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Công Thương	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 7
Sở Công Thương	Tra kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống Quản lý hoạt động thương mại điện tử đã kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia		Công chức được giao xử lý hồ sơ	(3) 3
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+ (3)= 30

II. LĨNH VỰC HỘI NHẬP KINH TẾ QUỐC TẾ²

1. Thủ tục phê duyệt đề xuất hỗ trợ đối với Thành viên của Hệ sinh thái tận dụng các FTA (Mã TTHC: 1.115397)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5

² Danh mục TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 2115/QĐ-UBND ngày 07/7/2026

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
PVHCC cấp xã		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	16
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	0,5
		Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 19,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 10
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định dự toán ngân sách địa phương)				(1)+(2)+(3) = 30

2. Thủ tục phê duyệt đề xuất sửa đổi hoặc ngừng thực hiện đề xuất hỗ trợ của Thành viên của Hệ sinh thái tận dụng các FTA (Mã TTHC: 1.115398)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	16
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 19,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 10
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3) = 30

III. LĨNH VỰC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI³

1. Thủ tục cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam (Mã TTHC: 2.002604)

1.1. Trường hợp không xin ý kiến Bộ Công an, Bộ Quốc phòng

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1

³ Danh mục TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 2120/QĐ-UBND ngày 07/7/2026

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 14,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 15

1.2. Trường hợp phải xin ý kiến Bộ Công an, Bộ Quốc phòng

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 4	Phê duyệt văn bản báo cáo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển văn bản đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 4,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo văn bản xin ý kiến của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Thẩm định dự thảo văn bản xin ý kiến của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xin ý kiến của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt dự thảo văn bản xin ý kiến của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển văn bản đến Bộ Công an, Bộ Quốc phòng	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 7
- Bộ Công an; - Bộ Quốc phòng.	Bộ Công an, Bộ Quốc phòng cho ý kiến bằng văn bản về việc cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện và gửi về UBND tỉnh		- Bộ Công an; - Bộ Quốc phòng.	14
	Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Công an, Bộ Quốc phòng (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 14
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
			Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 3	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển văn bản đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(5) 7
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(6) 7
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+ (3)+(4)+ (5)+(6) = 40

2. Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam (Mã TTHC: 2.002606)

2.1. Cấp lại trong trường hợp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 10

2.2. *Cấp lại trong trường hợp thay đổi địa điểm đặt trụ sở Văn phòng đại diện sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
		Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo văn bản gửi Sở Công Thương tỉnh, thành phố nơi Văn phòng đại diện	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		đang đặt trụ sở xin ý kiến về việc cấp lại Giấy phép, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại		
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 4	Phê duyệt văn bản, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển văn bản đến Sở Công Thương tỉnh, thành phố nơi Văn phòng đại diện đang đặt trụ sở	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 4,5
Sở Công Thương tỉnh, thành phố nơi Văn phòng đại diện đang đặt trụ sở	Sở Công Thương tỉnh, thành phố nơi Văn phòng đại diện đang đặt trụ sở trả lời bằng văn bản			10
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương tỉnh, thành phố nơi Văn phòng đại diện đang đặt trụ sở <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 10
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>		
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(4) 11
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)+ (3)+(4) = 26